

## COMPTE RENDU DE LA REUNION D'INFO DU JEUDI 24 NOVEMBRE 2013

**Objet :** première rencontre entre les parents et le professeur responsable de la section 4<sup>ème</sup> euro et organisatrice du voyage en Irlande qui aura lieu au cours du troisième trimestre de l'année de troisième.

Nous avons parlé de notre projet e-twinning puis du projet de voyage à Dublin, des options qui se présentent à nous pour son organisation, des modes d'hébergement... des objectifs pédagogiques. Tout reste à construire autour du projet pédagogique définitif.

Nous avons pris connaissance des deux sources de financement des voyages pédagogiques sur la cité scolaire du Fiumorbo à savoir :

- ⌘ Le pot commun : des actions sont menées dans l'établissement et les bénéfices sont distribués équitablement à tous les voyages réalisés l'année en cours. (Repas, lotos, tombolas, concerts...)
- ⌘ Les actions propres à chaque voyage menées par les organisateurs et participants de voyage et dont les bénéfices reviennent uniquement à ce voyage.

Nous ne bénéficieront pas des bénéfices du pot commun cette année mais nous commençons les actions propres à notre voyage afin de répartir les efforts de tous sur deux années scolaires. Nous ferons également les demandes de subventions l'année du départ.

Nous avons donc ensuite discuté d'actions à mener pour récolter des fonds pour ce voyage.

**1<sup>er</sup> action : vente d'objets.** (Objets distribués aux parents lors de la réunion + feuille avec les consignes + prix.)

**2<sup>o</sup> action : marchés de Noël à Solenzara du 7 et 8 décembre :** nous avons réservé un stand pour y vendre de la nourriture, des objets...

**Afin d'optimiser cette journée, nous demanderons aux parents :**

1. de bien vouloir s'inscrire sur le planning pour tenir notre stand.
2. d'informer le professeur de leur contribution à cet événement : préparation de biscuits, cookies, ... (**pas de canistrelli**) confitures, d'objets... Nous installerons le stand avec Mme Bolesina et une maman. Nous devons aussi convenir d'un moment pour récupérer les objets et nourritures pour pouvoir les installer tôt sur le marché.

**Nous participerons très certainement au marché de Noël de Migliacciaru du 14 et 15 décembre aussi.**

**Il faudra équilibrer les dons et présences sur les 2 marchés. Une semaine entre les deux alors on s'organise !!!**

Vous pouvez me contacter sur mon mail : [brigitte.collomb@orange.fr](mailto:brigitte.collomb@orange.fr)

[Nous allons faire des calendriers avec une photo de la section et proposer des objets avec le logo de la section. Les élèves vont choisir leurs objets préférés ici : <http://www.bridgets-english-pages.com/laboutique/index.html>

Communiquez-moi vos idées d'actions !

Vous pouvez me donner l'argent des ventes d'objets distribués aux élèves sous forme d'un chèque à l'ordre du « foyer » du collège avant les vacances de Noël ou dès que vous avez tout vendu afin de rembourser le foyer.

**Je vais créer un onglet info parents dans la rubrique 4<sup>ème</sup> euro pour vous tenir informer et faciliter nos actions.**

Présentation du projet e-twinning : <http://www.bridgets-english-pages.com/e-twinning/index.html>

Salutations, Brigitte Collomb.

**Document à remettre à Mme Collomb pour le 29 novembre.**

Nom de l'élève : .....

Numéro de téléphone du parent à contacter: .....

**MARCHE DE NOEL DE SOLENZARA :**

Je participe à la tenue du stand et je m'inscris sur le planning en indiquant mon ordre de préférences.

J'apporte des objets ou aliments à vendre : .....  
.....

J'ai éventuellement besoin de .....

J'habite à ..... (Pour envisager la récupération des objets !!!)

	8h à 11h	11h à 14h	14h à 17h	17h à 20h
<b>SAMEDI :</b>	<b>Mmes Bolesina Panzani, Collomb</b>			
<b>DIMANCHE :</b>				

**MARCHE DE NOEL DE MIGLIACCIARU :**

Je participe à la tenue du stand et je m'inscris sur le planning en indiquant mon ordre de préférences.

J'apporte des objets ou aliments à vendre : .....  
.....

J'ai éventuellement besoin de .....

J'habite à ..... (Pour envisager la récupération des objets !!!)

	8h à 11h	11h à 14h	14h à 17h	17h à 20h
<b>SAMEDI :</b>	<b>Mmes Bolesina Panzani, Collomb</b>			
<b>DIMANCHE :</b>				

**INFOS A COMMUNIQUER OU QUESTIONS :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....